



NETsec GmbH & Co.KG | Schillingsstraße 99 | 52355 Düren

## **Kurzanleitung**

### **Enterprise Permission Reporter 1.0**

Ref. 02.07.2008 de

Autor: Hans Willi Kremer  
Reviewer: Marcel Groos

Bei Fragen und Anregungen würden wir uns freuen, Ihnen weiterhelfen zu dürfen:  
Per Mail an [support@netsec.de](mailto:support@netsec.de) oder telefonisch unter der +49 (2421) 5919572.

## Kapitel 1: Dokumente

### ▶ Lesen Sie die *Enterprise Permission Reporter Kurzanleitung*, wenn Sie folgende Fragen haben

- Könnte ich ein paar Screenshots sehen, um den Enterprise Permission Reporter besser verstehen zu können?
- Könnte ich eine kurze Beschreibung bekommen, um ein Profil zu konfigurieren?

### ▶ Lesen Sie das *Enterprise Permission Reporter Konzept*, wenn Sie folgende Fragen haben

- Könnte ich eine Betriebsanleitung für meine Vorgesetzten bekommen?
- Welches Konzept steckt hinter der Software?
- Welches Nutzen hat die Software für meine Firma, Anwender und Angestellte?

### ▶ Lesen Sie das *Enterprise ComAdmin Konzept*

- Enterprise Permission Reporter ist ein Auszug unserer Software ComAdmin.
- Enterprise ComAdmin erlaubt Ihnen provisioning, user self service and mehr.
- Für weitere Informationen bitten wir Sie, uns zu kontaktieren oder besuchen Sie uns im Internet unter, [www.comAdmin.net](http://www.comAdmin.net)

## ► Kapitel 2: Systemanforderungen

Die folgende Tabelle zeigt die grundlegenden Systemanforderungen für den Enterprise Permission Reporter. Wir empfehlen Ihnen die 64-Bit Version, falls Ihr System 64-Bit lauffähig ist und ein 64-Bit Betriebssystem installiert ist.

### Hardware & Software Anforderungen

Komponente	Anforderungen	Empfehlungen
Betriebssystem	Microsoft XP Microsoft Vista Microsoft Windows Server 2000 Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008	Enterprise Permission Reporter braucht nicht auf einem Domain Controller oder auf einem speziellen Server zu laufen. Wir empfehlen den Enterprise Permission Reporter in eine Maschine innerhalb der Domain einzubinden, welche eine hohe Bandbreite zu den zu durchsuchenden Servern aufweist.
Software	.NET Framework 2.0	Mindestanforderung oder höher
Anzeige	Auflösung 1200 x 800	Mindestanforderung oder höher

### Editionen & Versionen

Edition	Beschreibung	Einschränkung
Trial Version	Um einen Eindruck vom Enterprise Permission Reporter zu bekommen.	Man kann 25 bis 75 Ordner durchsuchen. Die Ergebnisse sind nicht identisch, wenn man die Reporte mehrmals ausführt.
32-Bit Version Voll Lizenzierte Version	Für alle x86 Systeme	Alle Funktionalitäten sind vorhanden

64-Bit Version Voll lizenzierte Version	Für alle x64 Systeme	Alle Funktionalitäten vorhanden
---	----------------------	---------------------------------

## ► Kapitel 3: Preinstallations Aufgaben

1. Installieren Sie den Enterprise Permission Reporter auf einer Maschine innerhalb der Domain, welche eine hohe Bandbreite zu den zu durchsuchenden Servern aufweist.
2. Gute Ergebnisse liefern Computer mit mehreren CPU's und hoher Festplatten Performance.
3. Wenn Sie nur einen Ordner überprüfen, welcher Lese Berechtigung für eine Active Directory Gruppe besitzt; diese Gruppe beinhaltet 100 Benutzer und wiederum eine Gruppe mit 10 Benutzern, so würde der Enterprise Permission Reporter folgendes als Ergebnis liefern: 1 Ordner und 1000 Zeilen in der Report Datei. Einen Ordner zu durchsuchen nimmt wenig Zeit in Anspruch, aber die Auflösung aller Benutzer und Objekte im Active Directory kann Minuten bis Stunden dauern.

**Hinweis:** Durchsuchen Sie nur Ordner, die Sie wirklich überprüfen wollen.

4. Melden Sie sich an Ihrem Computer mit Unternehmens weiten administrativen Berechtigungen an (z.B. als Administrator). Dies ist erforderlich um den Enterprise Permission Reporter fehlerfrei ausführen zu können und Zugriff zu allen Ressourcen zu haben, von denen Sie einen Report wünschen.

**Hinweis:** Wenn während der Suche ein Ordner aufgrund von unzulänglichen Rechten nicht zugänglich sein sollte, wird ein „#ERROR“ im Bericht erscheinen.

5. Vergewissern Sie sich vor der Installation, ob sich mindestens .Net 2.0 auf Ihrem System befindet.
6. Es ist kein Neustart des Rechners oder der Dienste erforderlich.

## ▶ Kapitel 4: Installation

1. Starten Sie das Installations- Paket. Dieses wird alle notwendigen Komponenten installieren und registrieren, um den Enterprise Permission Reporter auf Ihrem Server oder Ihrer Workstation ausführen zu können.

Das Setup wird die Ordner *NETsec\Enterprise Permission* in Ihrem Ordner Programme erstellen. Nach dem ersten Programmstart werden Sie dort die zusätzlichen Unterordner *profiles* und *reports* finden.

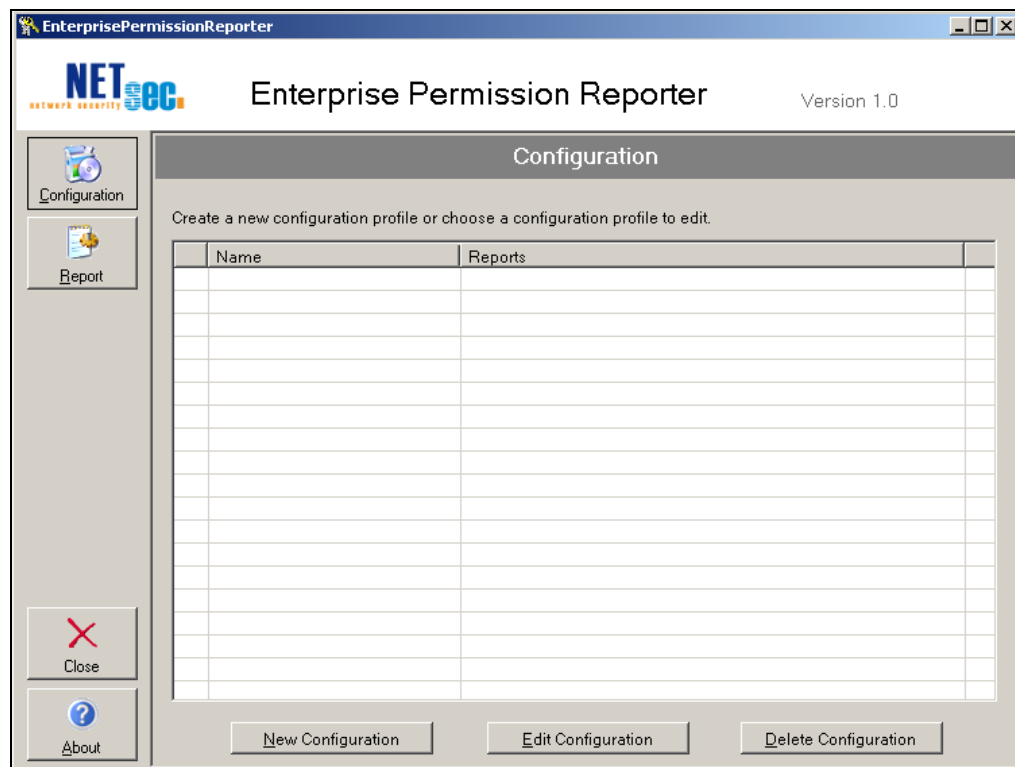
**Hinweis:** Keine speziellen Modifizierungen werden in der Registry gemacht und es werden keine anderen Ordner angelegt. Um das Programm zu deinstallieren, benutzen Sie die Systemsteuerung → Software → Programme ändern oder entfernen → EPR

Zudem wird nach der Installation eine Verknüpfung im Start-Menü angelegt, sowie ein Desktop Symbol.

## ► Kapitel 5: Das Control Panel

Das Enterprise Permission Reporter Control Panel hat vier Hauptmenüs:

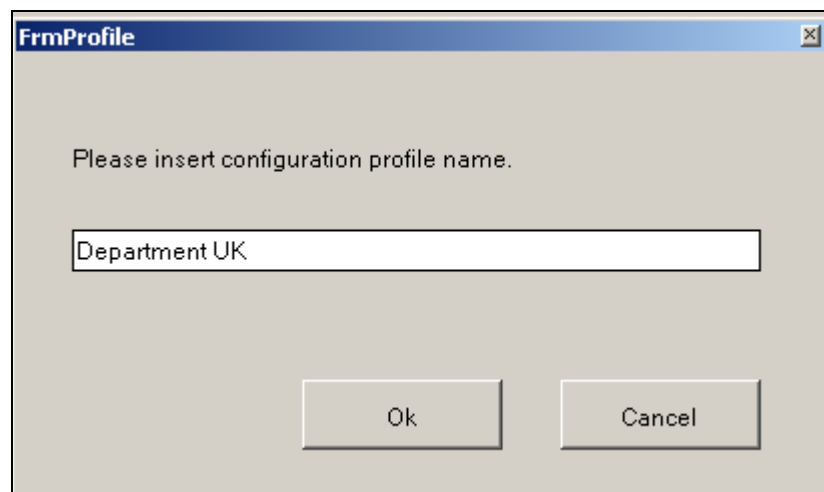
- **Configuration:** Erstellen, ändern und löschen Sie Enterprise Permission Reporter Profile (Jedes Profil kann mehrere zu durchsuchenden Ordner beinhalten).
- **Report:** Durchsuchen Sie Ordner, die Sie im Profil konfiguriert haben. Ergebnisse werden in eine Datei gespeichert. Öffnen Sie eine gerade erstellte oder gespeicherte Report-Datei.
- **Close:** Schließen Sie das Programm.
- **About:** Zeigt den Lizenz-Status Ihrer Version.



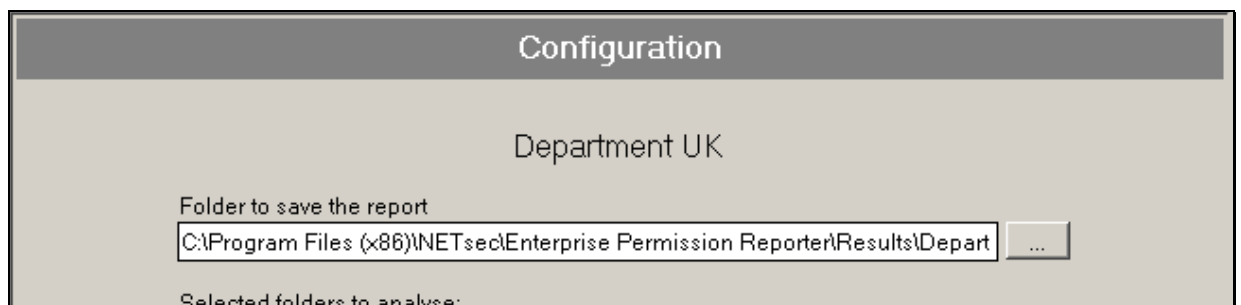
## ► Profile

### Erstellen eines Profils

- Klicken Sie *New Configuration* im Hauptmenü *Configuration*  
Die neue Konfiguration wird ein Profil erstellen, welche wir in unserem Beispiel nach den zu durchsuchenden Ordnern benennen.



- Klicken Sie *Ok*.  
Es wird sich ein neues Fenster öffnen. Oben können Sie den Ordner auswählen indem der Report gespeichert werden soll. Standardmäßig wird ein Pfad vom Enterprise Permission Reporter vorgegeben.

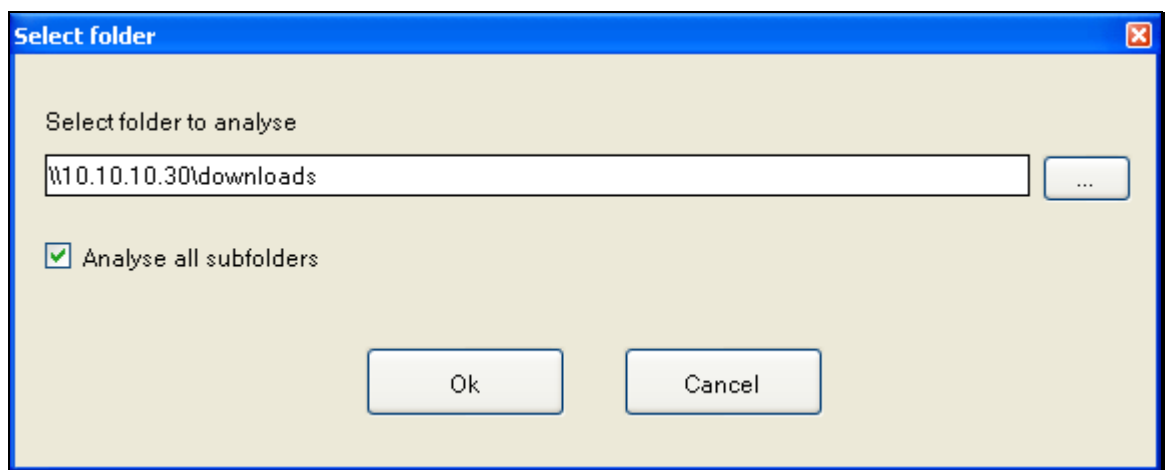


- Behalten Sie die Standardkonfiguration bei.
- Klicken Sie *New*.

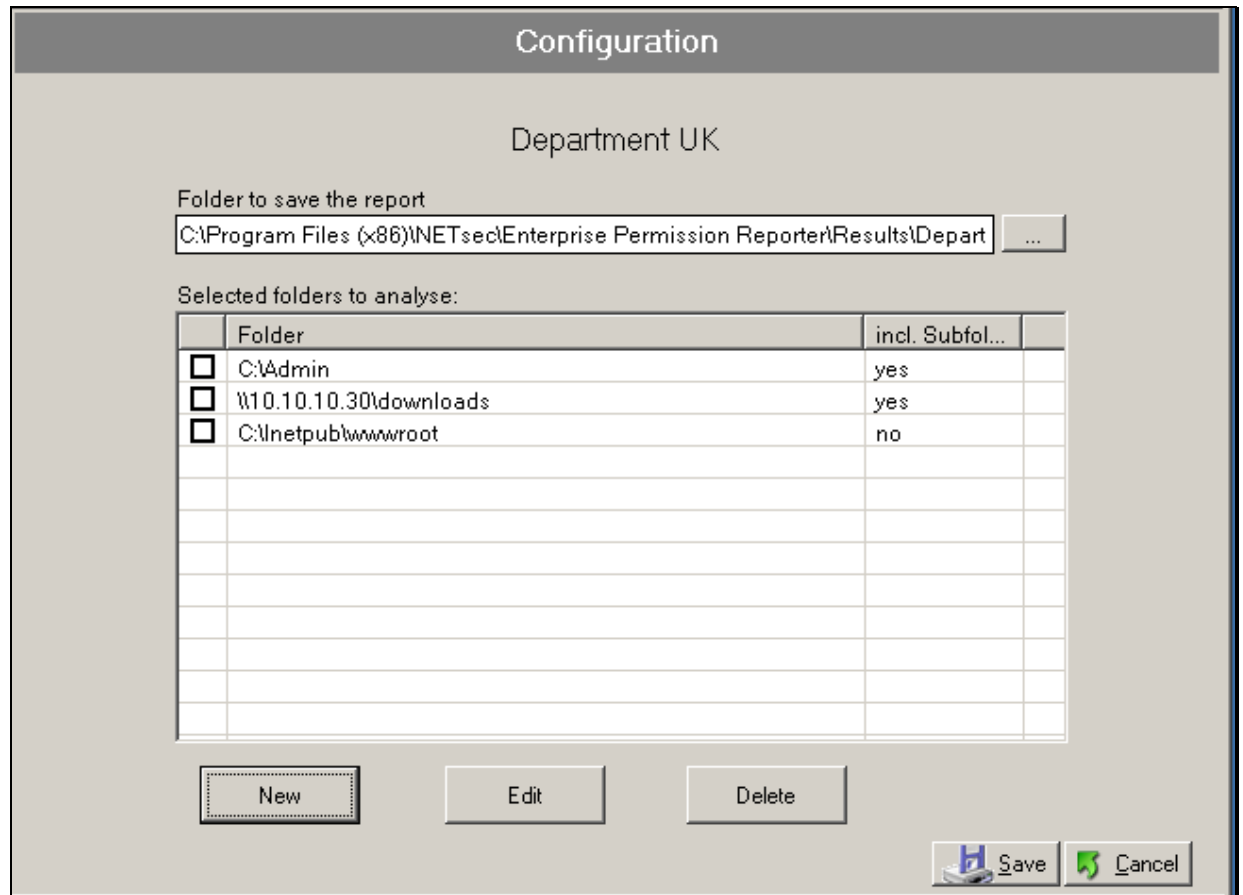
Der Ordner (die Ressource) könnte ein Freigegebener Ordner, ein Laufwerk, eine DFS-Freigabe oder ein verbundenes Laufwerk sein.

Sie können dort manuell eine Eingabe tätigen oder den  Button benutzen.

Sie können zudem entscheiden ob Sie auch die Unterordner des ausgewählten Ordners analysieren wollen.



- Klicken Sie *Ok*.
- Nun könnten Sie noch weitere Ordner in Ihrem Profil aufnehmen. Als Resultat erhalten Sie eine Liste ausgewählter Ordner.



➤ Klicken Sie *Save*.

Das Programm kehrt zum vorherigen Fenster zurück und zeigt Ihnen Ihre konfigurierten Profile.

**Hinweis:** Wenn Sie *Cancel* klicken werden alle Änderungen verworfen.

### Ändern eines Profils

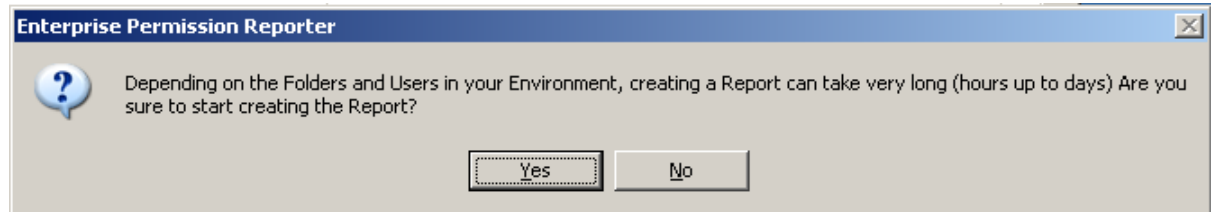
Wenn Sie ein Profil bearbeiten möchten, markieren Sie die dazugehörige Checkbox und klicken Sie *Edit*.

### Löschen eines Profils

Wenn Sie ein Profil löschen möchten, markieren Sie die dazugehörige Checkbox und klicken Sie *Delete*.



- Sie werden eine Warnung erhalten, dass die Suche mehrere Stunden bis Tage dauern könnte. Klicken Sie *OK*.



Enterprise Permission Reporter führt nun eine Abfrage für alle im Profil ausgewählten Ordner aus.

**Hinweis:** Dieser Vorgang könnte einige Minuten oder Stunden dauern. Die erforderliche Zeit ist nicht vorhersehbar. Sie hängt zum einen von der Anzahl der zu durchsuchenden Ordner ab und zum anderen von der Anzahl der Benutzer, die Berechtigung zu diesen Ordnern haben. Selbst wenn Sie nur einen Ordner durchsuchen. Wenn zu diesem Ordner nur eine Gruppe Berechtigung besitzt und diese Gruppe aber 500 Benutzer beinhaltet werden alle Gruppenmitgliedschaften aufgelöst, um Ihnen das beste Ergebnis zu liefern.

- Markieren Sie *Show Output (slower)*, wenn Sie die gerade durchsuchten Ordner im Output sehen möchten.

**Hinweis:** Wenn Sie sich das Ergebnis auf dem Desktop anzeigen lassen, wird die CPU mehr beansprucht. Sie können diese Option während des Suchvorgangs ein- oder ausschalten.

Der Status-Balken zeigt Ihnen den Fortschritt des Enterprise Permission Reporters.

Die Prozessanzeige zeigt

- a. Die momentan benutzten Threads.

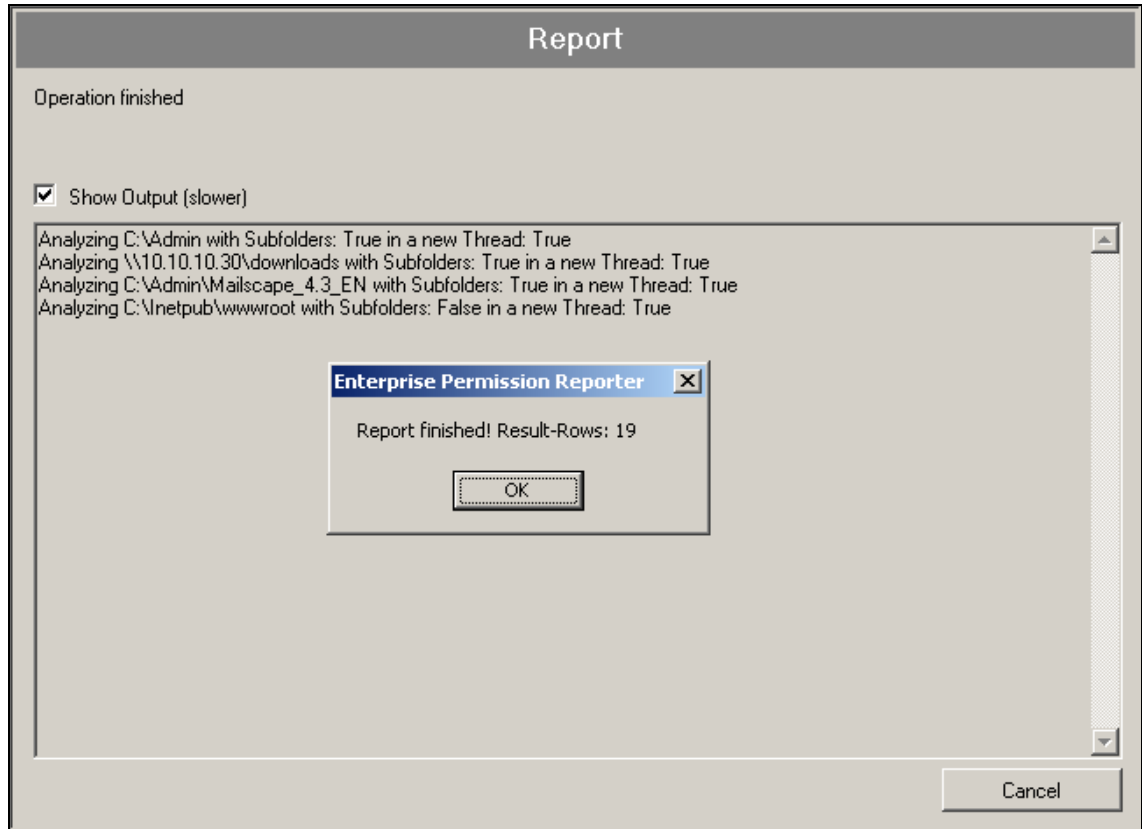
Um die Suchdauer so gering wie möglich zu halten, benutzen die Such- und Schreibprozesse eigene Threads. Deshalb können Ordner gleichzeitig durchsucht werden und Ergebnisse können parallel dazu gesammelt werden.

b. Hinzugefügte Ergebnisse.

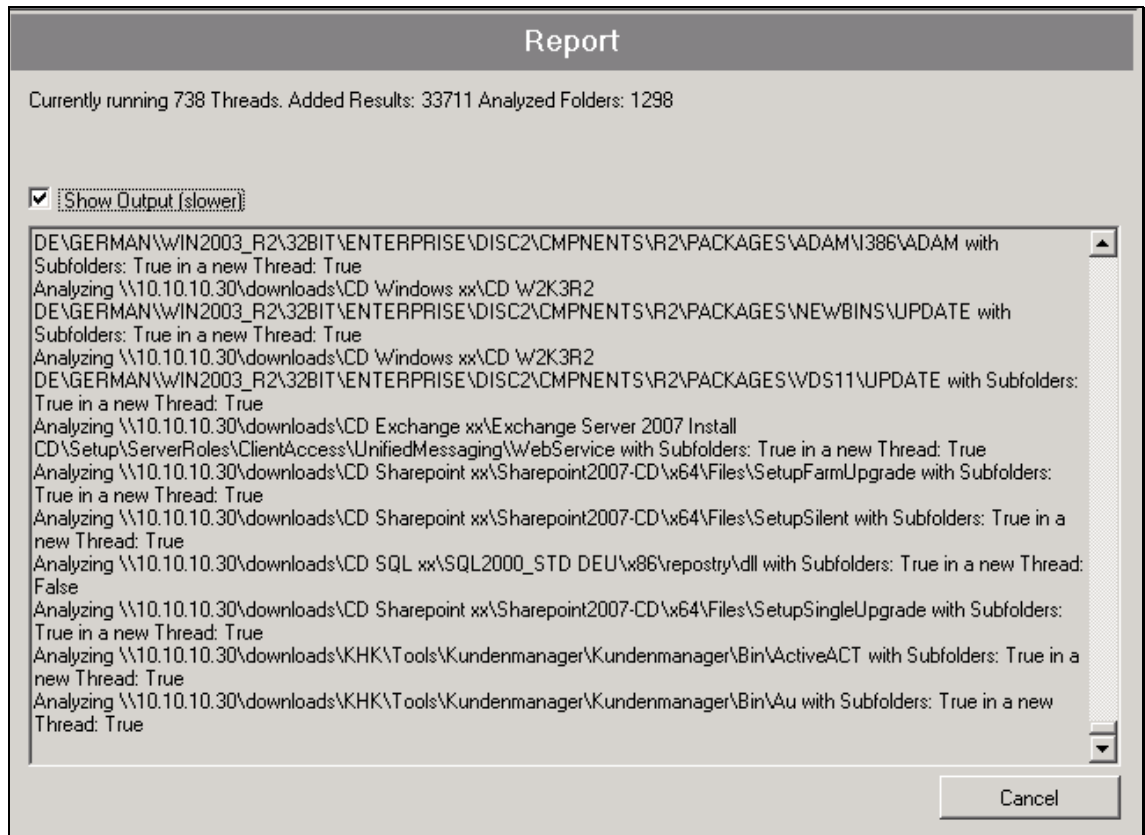
Nach der Analyse erscheint ein kleines Info-Fenster. Um eine ungefähre Vorstellung von der Dateigröße des Ergebnisses zu bekommen, sollten Sie sich diese Zahl vor Augen führen. Sie steht für die hinzugefügten Zeilen in der Datei. Wenn sich viele Einträge in Ihrem Report befinden sollten Sie diese über das Programm filtern und anschließend speichern. Nun können Sie das Ergebnis bequem ausdrucken oder weiterleiten.

c. Analyisierte Ordner.

Die Ordneranzahl, die das Programm durchsucht hat.

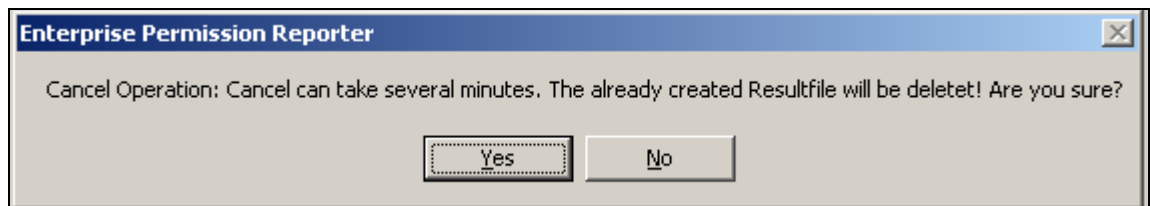


**Hinweis:** Im oberen Bild sehen Sie ein sehr kleines Ergebnis. Im Beispiel Bild darunter sehen Sie ein umfangreicheres Resultat. Die obere Zeile zeigt Ihnen die Anzahl, der gerade verwendeten Threads, die bereits hinzugefügten Zeilen in die Reportdatei und die Anzahl der analysierten Ordner.



**Hinweis:** Wenn Sie den Suchprozess beenden möchten, bitten wir Sie ein wenig Geduld aufzubringen, um zu gewährleisten, dass alle Threads ordnungsgemäß beendet werden.

➤ Klicken Sie *Cancel*.



## Öffnen eines Reports

Nach der Analyse öffnen Sie mit *Show report(s)* die Liste der Reporte zum entsprechenden Profil.

Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- a. **Delete report day:** Sie löschen alle Reporte zum zugehörigen, markierten Tag.
- b. **Delete report:** Sie löschen den markierten Report zum dazugehörigen Tag.
- c. **Show:** Schauen Sie sich das detaillierte Ergebnis des zuvor selektierten Reports an. Hier können Sie Filterungen und Speicherungen vornehmen.
- d. **Open as CSV:** Hier können Sie sich das Ergebnis mit einem CSV-kompatiblen Programm anzeigen lassen.

**Hinweis:** Wir empfehlen Ihnen alle Dateien, die größer als 5 MB sind, mit Excel zu öffnen. Das erleichtert Ihnen die Filterung und Sortierung der Einträge.

**Hinweis:** Wenn Sie eine Reportdatei löschen möchten klicken Sie *Delete report file*. Wenn Sie alle Reporte inklusive dem dazugehörigen Tag löschen möchten, klicken Sie *Delete report day*.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Folderpath	User	Access	Inherit	MemberOf	GroupPath	
250	\\10.10.10.30\downloads\CD Exc	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
284	\\10.10.10.30\downloads\Neu Ak	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
285	\\10.10.10.30\downloads\Tools	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
350	\\10.10.10.30\downloads\Drivers	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
351	\\10.10.10.30\downloads\CD Wir	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
353	\\10.10.10.30\downloads\CD SQ	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
357	\\10.10.10.30\downloads\DATEN	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
358	\\10.10.10.30\downloads\FarPoi	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
364	\\10.10.10.30\downloads\CD Exc	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
366	\\10.10.10.30\downloads\Adware	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
370	\\10.10.10.30\downloads\SOPH	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
379	\\10.10.10.30\downloads\ISDN K	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
414	\\10.10.10.30\downloads\CD Exc	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
506	\\10.10.10.30\downloads\NEMX	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
509	\\10.10.10.30\downloads\Adware	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
511	\\10.10.10.30\downloads\CD Exc	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
520	\\10.10.10.30\downloads\CD Info	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
532	\\10.10.10.30\downloads\ADMoc	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
550	\\10.10.10.30\downloads\CD Ma	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
551	\\10.10.10.30\downloads\HP Las	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
552	\\10.10.10.30\downloads\CD Acr	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
557	\\10.10.10.30\downloads\CD Offi	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	
559	\\10.10.10.30\downloads\CD CC	Ghys, Patrick	FullControl	True	Administratoren	\\exmerge\Organisatio	

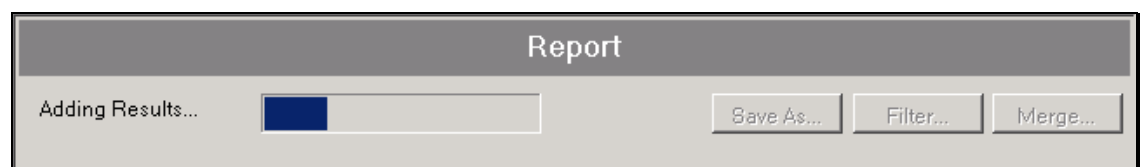
➤ Alternativ dazu können Sie *Show* klicken

Der Report öffnet sich im Programm.

Hier können Sie

- Ihren Report speichern (z.B. in einem anderen Format)
- Ihren Report filtern um eine kleiner und eindeutige Datei zu bekommen
- Ihren Report mit anderen, zuvor gesicherten Resultaten zusammenfügen.

Der Status-Balken zeigt Ihnen den Ladevorgang der Datei.



**Report**

Save As... Filter... Merge...

Path	User	Access	Inherited	MemberOf	Group...
C:\Admin	BUILTIN\Administrators	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin	NT AUTHORITY\SYSTEM	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin	D1\Administrator	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin	BUILTIN\Users	ReadAndE...	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin	BUILTIN\Users	AppendData	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\inetpub\wwwroot	D1FS\USR_D1FS	Open Folder	no	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin	BUILTIN\Users	Filter			
C:\Admin\Mailscap...	BUILTIN\Administrators	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\inetpub\wwwroot	NT AUTHORITY\SYSTEM	FullControl	no	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin\Mailscap...	BUILTIN\Administrators	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\inetpub\wwwroot	BUILTIN\Administrators	FullControl	no	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin\Mailscap...	NT AUTHORITY\SYSTEM	FullControl	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\inetpub\wwwroot	BUILTIN\Users	ReadAndE...	no	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin\Mailscap...	BUILTIN\Users	ReadAndE...	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\inetpub\wwwroot	D1FS\IS_WPG	ReadAndE...	no	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin\Mailscap...	BUILTIN\Users	AppendData	yes	Direct Permission	Direct ...
C:\Admin\Mailscap...	BUILTIN\Users	CreateFiles	yes	Direct Permission	Direct ...
\\10.10.10.30\downl...	#ERROR: Could not find ...		no		
\\10.10.10.30\downl...	#ERROR: \\10.10.10.30\...		no		

Back

Wie Sie aus dem oberen Screenshot entnehmen können werden Fehler mit einem #ERROR betitelt und anbei wird der Fehler kommentiert.

Verschachtelte Objekte (auch bekannt als "well-known" SID) werden ebenfalls aufgelistet.

Benutzer die keine Berechtigungen besitzen, werden in roter Schrift dargestellt.

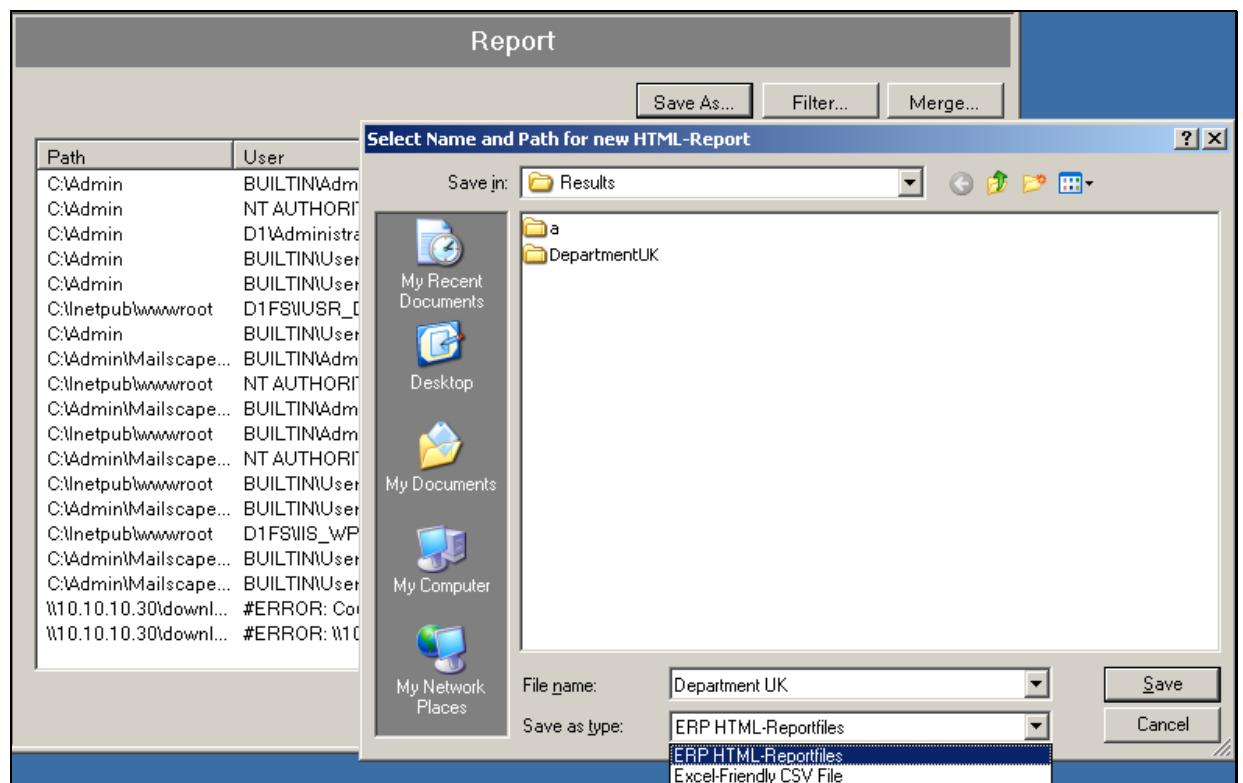
**Hinweis:** Mit der rechten Maustaste öffnen Sie mit *Open Folder* den aktuellen, markierten Ordner. Mit der Option *Filter*, filtern Sie nach dem jeweiligen markierten Attribut.

➤ Klicken Sie *Save as*

Sie können Ihren Report in zwei verschiedenen Formaten abspeichern

- a. CSV Format
- b. Eine vorformatierte HTML Datei

Bei einer Report-Datei größer als 5 MB ist das standardmäßige Format CSV, ansonsten HTML.



**Hinweis:** Gewöhnlich klickt man *Save as* bevor man eine Filterung durchführt um diese anschließend zu speichern.

➤ Klicken Sie *Filter*

Das Fenster zeigt Ihnen alle Werte in einem Drop-Down Feld, welche bereits in der Report Datei gelistet sind. Die Filterung wird mittels einer „Zugehörigkeits-Option“ durchgeführt. Das heißt das Programm listet alle Werte auf, die zum ausgewählten Ausdruck passen.

Die Option *Filter current results only* erlaubt Ihnen eine Filterung von einem Report durchzuführen, welcher bereits gefiltert (überprüft) wurde. Diese Option macht nur dann Sinn, wenn Sie die nächsten Schritte weiter folgen.

- Klicken Sie OK

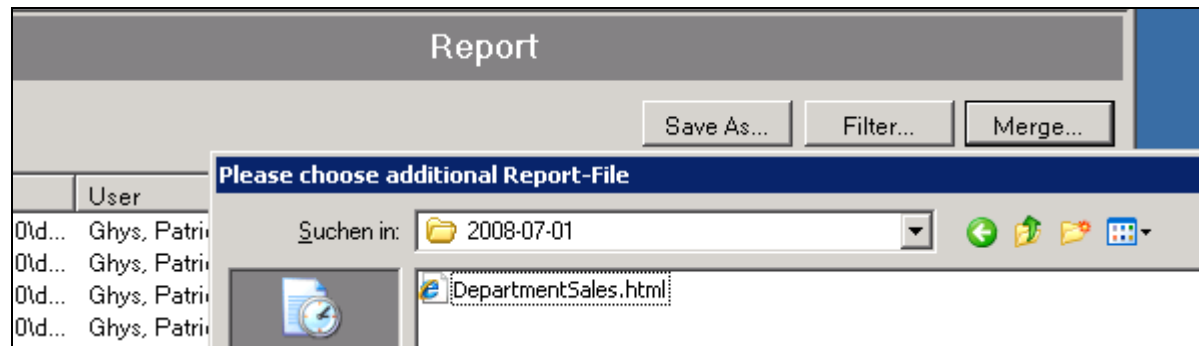
Ein Status-Balken zeigt Ihnen den Fortschritt der Filterung. Die Dauer der Filterung ist abhängig von der Größe der Report-Datei.

**Hinweis:** Wenn die Filterung nach Ihren Erfahrungen zu viel Zeit in Anspruch nimmt, öffnen Sie den Report nicht über *Show*, sondern öffnen Sie ihn mit *CSV*. In Excel können Sie dann Filterungen und Sortierungen vornehmen.

Nachdem die Filterung ausgeführt wurde erhalten Sie Ihr neues Resultat. Dieses können Sie dann abspeichern oder mit einem anderen Resultat zusammenfügen. Nun können Sie wiederum dieses gefilterte Resultat filtern um ein noch feineres Ergebnis zu bekommen. In diesem Fall müssen Sie dann die Option *Filter current results only* anhaken.

- Klicken Sie *Merge*

Hier können Sie aktuelle Resultate mit anderen zusammenfügen. Zum Beispiel können Sie die Benutzerberechtigungen vom letzten Monat mit den heutigen vergleichen.



- Klicken Sie *Back*  
Sie gelangen zur Report Historie zurück.
- Klicken Sie noch einmal *Back*  
Sie gelangen zur Profilübersicht zurück.